

Description de poste

Direction adjointe en installation

Les Petits Trésors du Lac, Lac-Brome



SOMMAIRE DESCRIPTIF

Sous l'autorité de la DG, la personne titulaire de l'emploi assure le fonctionnement optimal de l'installation dont elle est responsable conformément à la réglementation applicable, et ce, dans le respect de la mission, des valeurs et du plan d'action annuel du service de garde. Elle gère notamment le personnel et encadre l'application de l'approche éducative et des politiques du service de garde afin de favoriser le bien-être et le développement global des enfants qui fréquentent l'installation. Par une gestion efficiente, elle contribue aussi à l'atteinte des objectifs du service de garde à l'égard des indicateurs de performance.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

1. Gérer l'offre de services éducatifs ainsi que la relation avec les parents-utilisateurs de l'installation afin de favoriser le développement global des enfants, ce qui inclut :

- 1.1. Encadrer l'application de l'approche éducative et de la politique alimentaire du service de garde dans l'installation;
- 1.2. Offrir un soutien pédagogique aux membres du personnel éducateur et en faire le suivi;
- 1.3. Informer les parents-utilisateurs actuels et potentiels sur l'approche éducative et la politique alimentaire du service de garde;
- 1.4. Accueillir les familles et superviser l'intégration des enfants de manière à favoriser un partenariat avec les parents;
- 1.5. Organiser les groupes de façon à répondre aux besoins des enfants, à respecter les ratios réglementaires et à optimiser le taux d'occupation;
- 1.6. Planifier, organiser et encadrer la réalisation des activités spéciales de l'installation;
- 1.7. Traiter les plaintes des parents selon la politique du service de garde et en assurer le suivi;
- 1.8. Indiquer au besoin des ressources externes aux parents-utilisateurs et, s'il y a lieu, agir à titre d'intermédiaire lors de l'intervention de professionnels;
- 1.9. Participer à des activités avec des partenaires locaux et promouvoir les services de l'installation comme convenu avec la DG.

2. Gérer le personnel de l'installation sous sa responsabilité conformément à la convention collective ou, le cas échéant, à la politique de gestion des ressources humaines pour favoriser une contribution optimale du personnel à la réalisation de la mission du service de garde, ce qui inclut :

- 2.1. Planifier, organiser et superviser l'exécution du travail du personnel de l'installation de manière à assurer le respect de la réglementation applicable ainsi que les politiques et les procédures du service de garde;
- 2.2. Identifier les besoins de perfectionnement du personnel et organiser des activités de formation selon le plan de formation du service de garde;
- 2.3. Évaluer le personnel conformément au processus d'appréciation du rendement du service de garde et formuler des recommandations à la DG;
- 2.4. Embaucher le personnel de l'installation en obtenant les autorisations requises et s'assurer de l'accueillir et de l'intégrer au sein de l'équipe;
- 2.5. Comblent les besoins temporaires de main-d'œuvre et encadrer le personnel remplaçant dans l'accomplissement de ses tâches et responsabilités;
- 2.6. Appliquer les mesures disciplinaires ou administratives selon la politique du service de garde;
- 2.7. Utiliser divers moyens de communication pour assurer la diffusion de l'information au sein de l'équipe de travail;
- 2.8. Préparer et animer des réunions d'équipe dans le but de favoriser le partage de connaissances, la résolution de problèmes et l'amélioration continue aux fins de la réalisation du plan d'action.

COMPÉTENCES CLÉS

Posséder les notions d'orientation-qualité du développement des services :

- En priorisant la qualité des services dans une perspectives d'amélioration continue;
- En s'assurant d'un niveau de satisfaction de la clientèle (parents et enfants);
- En déterminant les actions et les priorités de son installation selon les objectifs du service de garde;

Posséder le sens de la planification , de l'organisation et du suivi des opérations organisationnelles;

- En développant les étapes de gestion pour planifier des opérations, des activités et des projets qui relèvent de sa fonction;
- En assurant l'encadrement et le contrôle des opérations;
- En analysant (esprit d'analyse) les situations qui soulèvent des enjeux pour y trouver la nature, les parties prenantes, l'origine et les causes, lui permettant ainsi d'identifier les solutions optimales pour soutenir la prise de décision;

Faire preuve de leadership positif :

- En optimisant le développement du potentiel du personnel;
- En favorisant l'engagement du personnel dans la réalisation des activités de l'installation;

- En démontrant sa flexibilité dans ses façons de faire et ses attitudes pour être en harmonie avec les orientations prise par la direction.

Posséder de grandes aptitudes en relation interpersonnelles et communication :

- En mettant en place des actions pour favoriser un climat sain propice à la collaboration et un bon esprit d'équipe :
- En s'assurant que l'information circule entre l'ensemble des personnes concernées;
- En facilitant la résolution des conflits interpersonnelles et en encourageant l'expression des points de vue divergents et l'émergence de solutions optimales et rassembleuses;
- En faisant t preuve de neutralité, d'écoute active et d'intelligence émotionnelle.

Formation et expériences de travail :

- Diplôme universitaire complété dans un domaine jugé pertinent;
- Diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation à l'enfance (un atout)
- Connaissances approfondies du programme éducatif du Ministère;
- Expérience en gestion du personnel;
- Tout autres expériences jugées pertinentes à l'emploi.

Connaissances particulières :

- Maîtrise de français (parlé et écrit);
- Habileté à communiquer en anglais avec la clientèle anglophone;
- Connaissance des lois et des règles applicables en SGEE;
- Connaissance des règles budgétaires et du financement;
- Maîtrise de la Suite office (Word, Excel, Power point, Zoom et Teams);
- Maîtrise des logiciels destinés au Services de garde (Gestionnaire, Amisgest et CIBLE).

[POUR INFORMATIONS](#)

CATHERINE BERNIER

[579-438-8171](tel:579-438-8171) / info@lespetitstresorsdulac.com

Les petits trésors du lac, 481, chemin Bondville, Lac Brome (Québec) J0E 1V0
La chasse aux trésors, 6245 Rue Émery-Fontaine, Sherbrooke (Québec) J1N 2R9